



Nr: 3130/27.09.2023

Aprob publicarea pe site-ul ISJ Mureș

Inspector Școlar General

prof. Paula-Maria DĂRBAN



ANUNȚ

Școala Gimnazială Sâncraiu de Mureș organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a postului vacant de SECRETAR ȘEF (studii superioare) în conformitate cu

Având în vedere:

- Art. 30 din Legea nr. 53/2003, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului –cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Art. 31, alin. 1 și 5 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Art. 554, alin. 7 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ;
- Art. 178 din Legea Educației Naționale nr. 198/2023.

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS

- are cetățenia română și domiciliul stabil în România;
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- capacitate deplină de exercițiu;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care a face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

- studii superioare de licență în domeniul administrativ sau economic;
- vechime minimă în muncă de 3 ani;
- cunoștințe certificate privind managementul resurselor umane;
- capacitate de decizie rapidă și eficiență, abilități de comunicare și relații publice, responsabilitate, elaborare, redactare, și arhivare documente, aptitudini organizatorice, capacitate de a respecta termene limită;
- cunoștințe de operare pe calculator (Word, Excel, baze de date, Formulare Google);
- Cunoștințe în întocmirea și gestionarea bazelor de date EDUSAL, REVISAL, SIIIR;
- abilități de comunicare și relaționare cu întreg personalul din unitate;
- abilități de lucru în echipă;
- capacitate de gestionare a timpului și priorităților (în condiții de stres);
- disponibilitate pentru program flexibil;
- spirit organizatoric- disponibilitate pentru îndeplinirea altor sarcini decât cele trasate în fișa postului;

TEMATICA DE CONCURS

- Contractul individual de muncă;
- Încadrarea personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic;
- Organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ preuniversitar;
- Cunoștințe de legislație privind emiterea deciziilor, a adreselor oficiale și a adeverințelor;
- Arhivarea și circuitul documentelor;
- Întocmirea și gestionarea bazelor de date EDUSAL, REVISAL, SIIIR;
- Cunoștințe de operare pe calculator;

BIBLIOGRAFIE

- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordin M.E. nr. 4183/2022 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP) cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 905/2017 privind Registrul general de evidență al salariaților;
- Legea –cadru nr. 153/2020 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Norme metodologice privind acordarea concediului de odihnă pentru personalul didactic emise în aplicarea prevederilor Legii 1/2011- Legea Educației aprobate prin ordinul 4050/2021;
- Criterii de normare a personalului didactic auxiliar și nedidactic potrivit Notificării MEN 4499/1999;
- Legea 263/2010 privind sistemul unitar de pensii;
- OUG nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate și Normele de aplicare din 27.01.2006 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 165/2018 actualizată privind acordarea voucherelor de vacanță;
- HG. Nr. 1336//2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

- Ordonanța Guvernului nr. 27/30.01.2022 cu actualizările ulterioare privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- OMECTS nr. 3844/24.05.2016 pentru aprobarea Regulamentului privind actele de studii și a documentelor gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- Regulamentul de Organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMEC nr. 5447/2020;
- Legea 16/1996- Legea Arhivelor Naționale;
- Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;

DOCUMENTE NECESARE LA ÎNSCRIERE

- Cerere de înscriere adresată conducerii unității;
- Copia actului de indentitate;
- Copii ale actelor de studii (la depunerea dosarului se vor prezenta și actele originale);
- Copia certificatului de naștere și copia certificatului de căsătorie (dacă este cazul);
- Copia carnet de muncă / raport REVISAL;
- Cazier judiciar;
- Adeverință medicală care atestă starea de sănătate;
- Curriculum vitae;

CONCURSUL VA CONSTA ÎN URMĂTOARELE PROBE:

- Selecția și evaluarea dosarelor se va nota cu ADMIS/RESPINS:
- Proba scrisă minim 50 puncte, maxim 100 puncte;
- Proba practică minim 50 puncte, maxim 100 puncte;
- Interviu – minim 50 puncte, maxim 100 puncte;

Pentru a putea fi declarat promovat candidatul trebuie să obțină minim 70 puncte.

Se pot prezenta la probă doar candidații admiși la proba anterioară.

Dosarele pentru înscriere la concurs se depun la secretariatul ȘCOLII GIMNAZIALE SÂNCRAIU DE MUREȘ conform graficului

Relații suplimentare se pot obține la sediul Școlii Gimnaziale Sâncraiu de Mureș, telefon 0265316702.

Candidatul declarat reușit va fi încadrat pe perioadă nedeterminată începând cu data de 16.10.2023.

Concursul se va desfășura la sediul Școlii Gimnaziale Sâncraiu de Mureș conform graficului de mai jos:

Etapa de concurs	Data/perioada	Observații
Publicarea anunțului	27.09.2023	Site-ul ISJ, sediul unității
Depunerea dosarelor de înscriere ale candidaților	28.09.2023-12.10.2023	Secretariat, contabilitate orele 09:00-12:00
Verificarea și validarea dosarelor	12.10.2023	orele 13:00-14:00
Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	12.10.2023	ora 14:00
Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	12.10.2023	orele 14:30-15:00
Afișarea rezultatelor după contestații, în urma soluționării	12.10.2023	ora 15:30
Desfășurarea concursului, proba scrisă	13.10.2023	orele 9:00-11:00
Afișarea rezultatelor proba scrisă	13.10.2023	ora 12:00
Depunerea contestațiilor la proba scrisă	13.10.2023	orele 12:00-12:30
Afișarea rezultatelor după contestații	13.10.2023	orele 12:30-13:00
Desfășurarea concursului, proba practică	13.10.2023	ora 13:30
Afișarea rezultatelor la proba practică	13.10.2023	orele 13:30-14:00
Depunerea contestațiilor la proba practică	13.10.2023	ora 14:00-14:30
Afișarea contestațiilor la proba practică	13.10.2023	orele 14:30
Interviu	13.10.2023	ora 15:00
Afișarea rezultatelor finale	13.10.2023	ora 16:00

DIRECTOR,

prof. Danciu Alin Florin

